

## Akademik Takvim Hazırlama İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik Birimler, İdari Birimler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	14 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

Üniversitemizde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her yıl düzenli olarak çıkarılan Akademik Takvim taslağının oluşturulup tüm Akademik ve İdari birimlerinde görüşü alınarak düzenlenip yayımlanması süreci.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirleyebileceği tarihler ve ÖSYM sınav takvimi

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Web sayfasında ilan edilen Akademik Takvim

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Üniversitemizde bir sonraki eğitim-öğretim yılında uygulanmak üzere ÖİDB tarafından hazırlanan Akademik Takvim taslağı tüm Akademik ve İdari Birimlere görüş almak üzere gönderilir,
- Akademik ve İdari Birimler taslağı inceler, inceleme sonrası varsa değişiklik önerilerini Rektörlük Makamına (ÖİDB) sunar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kontrol edilen akademik takvim taslağının son halini görüşülmek üzere Senatoya sunar,
- Akademik Takvim taslağı Senato tarafından görüşülür. Uygun bulunmaması halinde ÖİDB düzeltmeler yapar. Uygun bulunması halinde ise onaylanır.
- Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvim Akademik ve İdari Birimlere gönderilir,
- Üniversitemiz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasında ilan edilir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hatasız ve süresi içinde hazırlanan Akademik Takvim

### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**AİB:** Akademik ve İdari Birimler

**ÖİDB:** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI

